

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف إدارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	مساح	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الأشغال العامة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم مساحة الطرق	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم مساحة الطرق	المسمى القياسي الدال	مساح كميات
رمز الوظيفة	121999010714	مسمى الوظيفة الفعلي	مساح
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
أمين عام وزارة الأشغال العامة والإسكان للشؤون الإدارية والمالية ⇓ إدارة الخدمات الفنية ⇓ مديرية المساحة والاستملاك ⇓ قسم مساحة الطرق			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بأخذ القراءات المساحية باستخدام الأجهزة المساحية المتوفرة والبرامج الهندسية وذلك لغايات إنجاز متطلبات مشاريع الطرق و الأبنية الحكومية .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يقوم بعمل الرفع المساحي لطرق الأشغال لدراسة الأعمال المرتبطة بها 2- يقوم بتحديد حرم الطريق على الواقع لتسهيل الخدمات 3- يقوم برفع الطرق والعوائق والأبنية لكي لا تتعارض مع استملاكات الوزارة 4- يعتمد شبكيات المساحة المعدة من قبل المقاول لمشاريع الأبنية 5- يقوم بتدقيق القراءات المساحية للمقاولين لمشاريع الطرق والأبنية 6- يقوم بأية مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية أسبوعيا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية أسبوعيا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب
التحليل		عالي
الربط		عالي
التذكير		عالي
تطبيق مباشر		عالي
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
* متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين		درجة الوظيفة
عدد الموظفين		
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
جالس		25
متجول		25
متسلق		10
مشغل ادوات ومعدات		40
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة
% من وقت العمل		
ظروف عادية (داخل المكتب)		خفيفة
30		

ظروف غير عادية	خفيفة	30
مخاطر	متوسطة	40
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
دبلوم		
2.1.5 التخصص		
هندسة مساحة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات متخصصة في البرامج المساحية والتقنيات المساحية الحديثة		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
التكيف	أساسي	
المساءلة	أساسي	
الكفايات الفنية		
القدرة على تحديد وتوقيع حرم الطرق على الطبيعة.	أساسي	
القدرة على استخدام أجهزة وتقنيات المساحة	أساسي	
القدرة على مراجعة واعتماد الشبكات المساحية للمشاريع والتحقق من مطابقتها للمخططات والمراجع المساحية المعتمدة.	أساسي	
القدرة على رفع الطرق والأبنية والعوائق والمنشآت القائمة ميدانياً، وتحديد مواقعها بدقة للتحقق من عدم تعارضها مع استملاكات الوزارة ومشاريعها.	أساسي	

أساسي		تدقيق وضبط جودة الأعمال والقراءات المساحية للمقاولين		
أساسي		القدرة على تنفيذ أعمال الرفع المساحي للطرق والمواقع.		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي مساعد	روان زلوم	26-11-2024	
المراجعة	مدير المساحة والاستملاك	ميس عادل سلامه الضبايعين	08-10-2026	
الاعتماد	مدير الموارد البشرية	عبير فايز موسى بطارسة	08-10-2026	